

三甲复审应知应会（院工会）

民主管理民主监督民主决策方面

1、关于教职工代表大会你了解吗？

教代会是教职工代表大会的简称，它和工会会员代表大会合称为“双代会”，按照规定，每 4-5 年召开一次换届会议，并应每年召开一次届中会议。会议任务有：听取医院发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、医院建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；听取医院年度工作、财务工作、工会工作报告以及其它专项工作报告，提出意见和建议；讨论通过与教职工利益直接相关的福利、院内分配实施方案以及相应的教职工岗位聘任、考核、奖惩办法；审议上一届教代会提案的办理情况报告。

2、我院近几年教代会召开情况？

我院 2019 年 7 月召开第五届教代会暨第六届工代会，选举产生第六届工会委员会和经费审查委员会。2022 年 6 月召开第五届教代会暨第六届工代会专题会议，选举产生我院出席校教代会代表 25 人。

3、近几年我院通过教代会决定了哪些事项？

通过医院事业发展规划（2020 年-2030 年）、选举产生出席学校教代会代表 25 人。

履行社会责任和指令性帮扶任务方面

4、为啥要做对口帮扶（乡村振兴）工作？

这是国家指令性任务，对口帮扶到乡村振兴，我们遵照并参照省帮扶办、西安交通大学帮扶办每年的对口帮扶计划来执行。

5、我院对口帮扶哪些地方和单位？

有云南施甸县、商洛市柞水县、安康平利县中医医院、平利县洛河镇水坪村等。

6、主要帮扶内容有哪些？

捐资扶持云南施甸县人民医院建设、消费帮扶采购农产品；帮助柞水县人民医院特色专科建设和人才培养；对安康平利县中医医院，通过捐赠诊疗设备、培养人才、特色学科建设、义诊、贫困户重症转诊和远程会诊、民主党派专家工作站等方式予以帮扶；对洛河镇水坪村，通过派驻工作队加强基层党建、修路修桥修水利、帮建村委会和村医务室、民风提升工程、特色农产品采购、捐资建设示范性产业园等方式予以帮扶。

7、近几年派到水坪村驻村工作队有多少人？

从 2016 年至今，共派出 6 批驻村工作队共 13 人，目前在村有冯静坤、张辉 2 名第一书记，符建文 1 名队员。

8、近几年对口帮扶方面取得了哪些成绩？

职工满意度方面

9、医院员工满意度调查开展情况？

每年 2 次，上下半年各一次，分为工会满意度调查和国考指标满意度调查。工会满意度调查由职工自行填报，院工会进行汇总分析，国考指标满意度调查分科室分时段由职工填报，卫健委后台统计、反馈，督促我们改进。

10、医院有哪些渠道可以反映问题？

微信工作群、职工座谈会、添砖加瓦卡、工会办公室、书记院长

信箱、纪委监察室等。

工会关爱职工举措方面

11、你知道工会都有哪些关爱职工的方式？

有职工互助保障、困难补助、住院及亡故慰问、三伏贴送健康、职工小家建设、举办年度退休职工荣休活动、职工疗休养暨学术休假活动、年节福利慰问、暑期“送清凉”等、开展“医小苗”活动、各协会开展活动、慰问军属职工、外派职工等、职工子女入学等。

12、医院有哪些舒缓员工压力的设施、设备及场所？

有职工羽毛球场、乒乓球场、职工小家、大礼堂、外租游泳场、篮球场和足球场等，常态化为职工提供健身、放松和休闲的场所。

院务公开和职工知情权方面

13、医院的院务公开文件

2024年3月26日，我院下发《西安交通大学第二附属医院院务信息公开实施办法》。

14、向职工公开的院务公开信息内容和方式是否了解？

公开类别	序号	信息名称	基本内容	公开形式	责任部门	公开时限
“三重一大”制度落实	1	重大事项决策	有关医院改革发展的重大决策,包括医院建设、学科建设、发展规划、改革方案、绩效工资分配方案等	以教代会、院例会、处级干部述廉述职会、科室负责人传达、新闻报道、院长办公会和党委会会议纪要等形式公开	医院办公室、党委办公室、人力资源部、财务部、后勤保障部、基建办、工会	定期或不定期、及时更新
	2	重要人事	院、科干部任免、职称晋升、奖惩	医院公开栏、教代会、办公自动化、院长办公会和党委会会议	党委办公室、医院办公室、人力资源部	定期或不定期、

		任免		纪要等形式公开		及时更新
	3	重要项目安排	重大建设项目和资金的计划安排，大型医用设备购置、重大基建修缮项目的决策和执行情况	办公自动化财务端口、教代会、院网招采平台、院例会、院长办公会和党委会会议纪要等形式公开	医院办公室、工会、财务部、基建科 国装办、招采办、后勤保障部	定期或不定期、及时更新
	4	大额度资金使用情况	医院每年度经费的预算、决算、融资项目、融资规模和偿还计划和执行情况	办公自动化财务端口、教代会、院例会、院长办公会和党委会会议纪要等形式公开	医院办公室、工会 财务部	定期或不定期、及时更新
职工关注事项	5	职工权益	职工的工资、福利、劳动保护等涉及职工切身利益等情况	院例会、教代会、职工座谈会、医院办公自动化等形式公开	人力资源部、工会、 科研部、学科办、 财务部、运营部	定期或不定期、及时更新
			重大科研课题的立项及经费使用情况，科研开发、科研成果的转化及社会效益等情况			
			职工晋升评审标准、条件、程序和结果			
6	人事管理	人事管理和改革方案；工作岗位设置、岗位条件；新聘用人员计划、招聘标准和程序；工作人员辞职、辞退、聘用、解聘的政策	以教代会、院长办公会和党委会会议纪要、院例会、职工座谈会、办公自动化等形式公开	医院办公室、 党委办公室、 人力资源部、 工会	定期或不定期、及时更新	